



Stichting Museum De Tiid
Jongemastraat 2
8701 JD BOLSWARD

Jaarverslaggeving 2024

A large, abstract graphic consisting of several overlapping yellow circles that span the lower half of the page.

VOEL DE RUIMTE



Inhoudsopgave

	Pagina
1. BESTUURSVERSLAG	
1.1 Bestuursverslag	2
2. JAARREKENING	
2.1 Balans per 31 december 2024	9
2.2 Staat van baten en lasten over 2024	11
2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
2.4 Toelichting op de balans	16
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	21
2.6 Overige toelichtingen	27
3. OVERIGE GEGEVENS	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

1. BESTUURSVERSLAG

1. Inleiding

Missie en visie

Museum De Tiid wil bewoners, bezoekers en toekomstige generaties verbinden met het verhaal van Súdwest-Fryslân door middel van erfgoed, geschiedenis, taal en kunst. Vanuit de overtuiging dat het verleden richting geeft aan het heden en inspiratie biedt voor de toekomst, fungeert het museum als plek van herinnering én vernieuwing.

De missie van Museum De Tiid luidt: *Museum De Tiid verbindt een breed publiek met de kunst, cultuur, geschiedenis, identiteit en het ambacht schap van Súdwest-Fryslân. Met een artistieke en inclusieve programmering slaan we een brug tussen heden, verleden en toekomst.*

De visie van het museum richt zich op het creëren van een open, inclusieve en innovatieve erfgoedinstelling die diep verankerd is in de regio, maar verbonden met de wereld. Het museum streeft naar samenwerking, participatie en een balans tussen traditionele waarden en eigentijdse presentatievormen.

Context en positionering

Museum De Tiid maakt onderdeel uit van het Cultuur Historisch Centrum De Tiid en functioneert als publiekstoegankelijke instelling in het monumentale stadhuis van Bolsward. Samen met partners als het gemeentearchief, Bibliotheek Mar & Fean en VVV Waterland van Friesland vormt het museum een laagdrempelige culturele toegangspoort voor de regio Súdwest-Fryslân. De ligging en samenstelling van het CHC maken het museum tot ontmoetingsplek, leeromgeving en presentatiepodium tegelijk.

Inleiding

Museum De Tiid, gevestigd in het monumentale voormalige stadhuis van Bolsward, vormt het hart van het Cultuur Historisch Centrum De Tiid. Als "Huis van Verhalen" vertelt het museum op toegankelijke wijze de geschiedenis van Súdwest-Fryslân, verweven met actuele maatschappelijke thema's. Sinds de feestelijke opening door Koning Willem-Alexander in 2021 ontwikkelt het museum zich gestaag tot een regionaal ankerpunt voor cultuur, erfgoed en educatie.

2024 was een jaar van verdieping, groei en consolidatie. Door uitbreiding van het team, structurele verruiming van de openingstijden, vernieuwing van de digitale infrastructuur en de officiële start van het museumregistratietraject werd gebouwd aan een toekomstbestendige, professionele museale organisatie. Tegelijkertijd werd de verbinding

met de lokale gemeenschap verder versterkt, met ruimte voor vrijwilligerswerk, participatie en gedeeld eigenaarschap van cultuur. Dit bestuur verslag biedt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen, resultaten en perspectieven.

2. Bestuur en toezicht

Museum De Tiid wordt geëxploiteerd door Stichting Historisch Centrum Westergo (HCW), dat het Raad-van-Toezichtmodel hanteert. In dit model is het bestuur in handen van een directeur-bestuurder, onder toezicht van een onafhankelijke Raad van Toezicht. In 2024 bestond de raad uit:

- Magda Berndsens – voorzitter
- André Buwalda – penningmeester
- Liesbeth Vos – lid

De Raad van Toezicht heeft in 2024 een rol gespeeld bij het begeleiden van strategische keuzes zoals de uitvoering van het nieuwe subsidiebeleid, de voorbereiding van het meerjarenbeleidsplan 2025–2028 en het starten van het museumregistratieproces. Er vonden zes reguliere vergaderingen plaats, waarbij ook financiën, personeelsontwikkeling en samenwerking binnen CHC De Tiid centraal stonden. De raad heeft zich ook inhoudelijk verdiept in de governance-eisen die voortvloeien uit de registratie-eisen van het Museumregister Nederland.

3. Organisatie, personeel en vrijwilligers

3.1 Teamontwikkeling

Het personele fundament van Museum De Tiid werd in 2024 versterkt. Bij aanvang van het jaar bestond het team uit een directeur-bestuurder, een coördinator hospitality en een publieksmedewerker. Door de inzet van de gemeente Súdwest-Fryslân en Bibliotheek Mar & Fean werd in het voorjaar gezamenlijk geworven voor uitbreiding van het publieksdomein. Dit resulteerde in drie nieuwe medewerkers van elk 16 uur per week.

In augustus werd de tijdelijke ondersteuning op communicatie omgezet in een vaste functie: de coördinator Communicatie & Media. Deze nieuwe rol van 18 uur per week draagt bij aan de publieksprofilering, marketingstrategie, sociale media en zichtbaarheid van het museum. Deze personele versterkingen stelden Museum De Tiid in staat om de publieksfunctie op een professioneel niveau te bemensen.

3.2 Vrijwilligers en werkgroepen

De vrijwillige inzet bleef ook in 2024 een belangrijke pijler. Het aantal vaste vrijwilligers groeide van 12 naar 18. Zij vervulden taken in ontvangst, balie, winkel, publieksbegeleiding en VVV. Daarnaast werden drie gespecialiseerde werkgroepen geactiveerd:

- De werkgroep **Titus Brandsma** ondersteunde bij de herinrichting van de Tituszaal en het uitwerken van verhaallijnen.
- De werkgroep **Rondvaarten** (24 personen) leverde gidsen en schippers voor het vaarseizoen.
- De werkgroep **Gysbert Japicxhûs / Friese taal** hield zich bezig met taalerfgoed, educatie en evenementen.

Deze werkgroepen versterkten niet alleen de publieksfunctie, maar ook de inhoudelijke verankering van het museum in de regio.

3.3 Openingstijden

Een belangrijke publieksgerichte mijlpaal was de uitbreiding van de openingstijden. Per 1 juni 2024 werd het museum zeven dagen per week geopend. Deze maatregel werd mogelijk door personele uitbreiding en verhoogde de toegankelijkheid voor toeristen, lokale bezoekers en scholen. De extra openingsdagen droegen bij aan een betere spreiding van bezoekersstromen en een grotere zichtbaarheid in het weekend.

4. Museale programmering

Museum De Tijd programmeerde in 2024 zowel grote tentoonstellingen als participatieve projecten in de Mienskipzaal:

4.1 Grote tentoonstellingen

- *Inspirerend wonen op syn Frysk* (t/m september): een verkenning van Friese wooncultuur, architectuur en binnenhuisvormgeving. Het publiek kreeg inzicht in veranderende opvattingen over wonen en ruimte, gekoppeld aan historische interieurs en moderne innovaties.
- *Sporen van WOII & Gysbert Japicx* (voorjaar-zomer): een thematische tentoonstelling over oorlog, verzet en Friese taal. Het project verbond lokaal erfgoed aan bredere geschiedenis en bood verdieping via schoolprojecten, bijeenkomsten en publiekssessies.
- *Henny Westerman – Reflectie op ruimte en tijd* (najaar – voorjaar 2025): een beschouwende tentoonstelling over vorm, lijn en beleving van ruimte.

4.2 Mienskipzaal

De Mienskipzaal bood ruimte voor betrokkenheid van lokale kunstenaars en gemeenschappen:

- *Evert Esselink* – zomerexpositie
- *Door de ogen van Vermeer* – interpretaties door lokale amateurkunstenaars
- *Salvador Sanchez-Infante* – kleurrijke en poëtische werken

De postume tentoonstelling over Bowe Roodberger wordt voorbereid voor zomer 2025, met medewerking van zijn netwerk en nalatenschap.

5. Projecten en vernieuwing

5.1 Museumregistratie

Museumregistratie is een belangrijke mijlpaal in de verdere professionalisering van Museum De Tiid. De officiële registratie bij het Museumregister Nederland geldt als een landelijke standaard voor museale instellingen en stelt eisen aan onder meer collectiebeheer, governance, educatie, personeelsbeleid, veiligheid en publieksbenadering.

In 2024 is Museum De Tiid gestart met de voorbereiding van het registratietraject. Er is gewerkt aan het actualiseren en ontwikkelen van noodzakelijke beleidsdocumenten, zoals een collectieplan, veiligheidsplan, educatievisie en strategische meerjarenplanning. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met externe adviseurs en vakgenoten om te leren van andere musea en de registratie-eisen goed te kunnen toepassen op de eigen context.

Een belangrijk motief voor registratie is de koppeling met de nieuwe subsidieregeling van de gemeente Súdwest-Fryslân, waarin registratie per 2027 een formele verplichting is voor structurele ondersteuning. Daarnaast vergroot registratie de toegang tot landelijke fondsen, kennisnetwerken en de mogelijkheid om deel te nemen aan de Museumkaartregeling.

In 2025 en 2026 ligt de focus op de afronding van de noodzakelijke stappen, het aanscherpen van werkprocessen en het formeel indienen van de registratieaanvraag. Het museum ziet registratie niet alleen als formele erkenning, maar ook als een kwaliteitsimpuls voor de gehele organisatie en dienstverlening.

In 2024 werd het formele traject gestart om Museum De Tiid te laten registreren bij het Museumregister Nederland. Deze registratie is een vereiste voor de meerjarige subsidieregeling van de gemeente Súdwest-Fryslân en beoogt borging van museale kwaliteit. Er werd gewerkt aan collectiebeleid, veiligheidsplannen, governance-documentatie en publieksstrategieën.

5.2 Digitale toegangspoortjes

Bij de ingang van het museum zijn digitale toegangspoortjes geplaatst, gekoppeld aan het kassasysteem. Ze bieden een gastvrije ontvangst en helpen bij het monitoren van bezoekersstromen, veiligheid en publieksdata.

5.3 VVV-informatiepunt

Samen met VVV Waterland van Friesland werd een toeristisch informatiepunt gerealiseerd in het atrium. Hierdoor fungeert het museum nu als gastvrije toegangspoort voor Bolsward en omgeving.

5.4 Vernieuwde publiekswabsite

De nieuwe publiekswabsite werd gelanceerd met een aparte collectieomgeving onder beheer van het gemeentearchief. Er werd een structureel communicatieoverleg gestart en een gebruikersovereenkomst ondertekend, met Bibliotheek Mar & Fean als derde samenwerkingspartner.

6. Samenwerking en netwerk

Binnen het gebouw werd nauw samengewerkt met Bibliotheek Mar & Fean, het gemeentearchief en horecapartner. De samenwerking is formeel vastgelegd in een gebruikersovereenkomst waarin verantwoordelijkheden, ruimtegebruik en calamiteitenbeleid zijn vastgelegd.

Museum De Tiid is voorzitter van de Stichting Samenwerkende Musea Zuidwest-Fryslân..

7. Gemeentelijke subsidieregeling

De nieuwe vierjarige subsidieregeling van de gemeente Súdwest-Fryslân kent vier componenten:

- A: exploitatie (jaarlijks)
- B: programmering (jaarlijks)
- C: innovatie (jaarlijks)
- D: investering (eens per vier jaar)

Voor deelname aan deze regeling is registratie bij het Museumregister uiterlijk begin 2027 verplicht. De regeling biedt ruimte voor lange termijn ontwikkeling en maatwerkfinanciering.

8. Financiële ontwikkelingen

Het jaar werd afgesloten met een positief resultaat. Door beheerste kosten, structurele bijdragen en incidentele steun werd het financiële fundament versterkt:

- Eindsaldo liquide middelen: €132.227
- Resultaat: +€51.078
- Verbetering eigen vermogen: van -€75.038 naar -€126.116

De gemeente nam structurele bijdragen op in het meerjarenperspectief:

- €65.000 voor huismeester
- €50.000 voor frontoffice/servicebalie
- €85.000 voor instandhouding cultureel erfgoed
- Vervallen van €13.200 afschrijvingslasten horeca

9. Vooruitblik 2025

In 2025 ligt de nadruk op uitvoering en verdieping:

- Implementatie fase 2 van de museale inrichting (Tituszaal, Mienskipzaal)
 - Expositie beeldend kunstenaars uit de regio, Anneke van der Meulen en Ria Stroet
 - Ontwikkeling digitale collectieomgeving
 - Uitbouw educatief aanbod en doelgroepgerichte publieksactiviteiten
 - Aanloop naar aansluiting bij de Museumkaart
 - Verdieping van vrijwilligersbeleid en training
 - Eerste jaar van uitvoering strategisch beleidsplan 2025–2028
 - Postume expositie Bowe Roodberger (zomer)
-

2. JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

			2024	2023
		€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		4.886	5.916	
Inventarissen		27.071	25.905	
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		-	8.154	
			31.957	39.975
Vlottende activa				
Voorraden				
Gereed product en handelsgoederen	2		6.308	3.250
Vorderingen				
Vorderingen op handelsdebiteuren	3	2.511	8.730	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4	15.327	11.789	
Overige vorderingen en overlopende activa	5	13.790	370.354	
			31.628	390.873
Liquide middelen	6		132.227	82.836
			202.120	516.934

			2024	2023
		€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Bestemmingsreserves	7	51.078	-	
Bestemmingsfondsen	8	75.000	75.000	
Overige reserves	9	38	38	
			126.116	75.038
Langlopende schulden				
Overige schulden	11		8.042	8.042
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.612	397.859	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	12	13.626	2.025	
Overige schulden en overlopende passiva	13	48.724	33.970	
			67.962	433.854
			202.120	516.934

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten	14				
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	15		480.029		450.612
Overige publieke subsidiebatens	16		5.290		5.800
			<u>485.319</u>		<u>456.412</u>
Nettobaten	17	54.145		37.452	
Inkoopwaarde van de baten	18	<u>-7.695</u>		<u>-2.216</u>	
Brutowinst		46.450		35.236	
Overige opbrengsten	19	<u>115.190</u>		<u>51.850</u>	
Brutomarge			<u>161.640</u>		<u>87.086</u>
			646.959		543.498
Lasten					
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	20	25.200		33.287	
Lonen	21	198.353		137.960	
Sociale lasten en pensioenlasten	22	49.137		37.050	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	23	12.736		8.433	
Overige lasten	24	<u>308.561</u>		<u>124.038</u>	
Totaal van som der kosten			<u>593.987</u>		<u>340.768</u>
Totaal van bedrijfsresultaat			52.972		202.730
Rentelasten en soortgelijke kosten	25		<u>-1.894</u>		<u>-2.113</u>
Totaal van netto resultaat			<u>51.078</u>		<u>200.617</u>
Bestemming saldo van baten en lasten					
Bestemmingsreserve optimalisatie managementstructuur			51.078		-
Bestemmingsfonds inhuur menskracht bedrijfsvoering en fondsenwerving			-		75.000
Overige reserves			-		125.617
			<u>51.078</u>		<u>200.617</u>

2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Museum De Tiid is feitelijk en statutair gevestigd op Jongemastraat 2, 8701 JD te Bolsward en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 77866460.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Museum De Tiid bestaan hoofdzakelijk uit de exploitatie van Museum De Tiid, onderdeel van Cultuur Historisch Centrum De Tiid in Bolsward, met als doelstellingen:

- a.) het beheren, behouden, uitdragen en ontsluiten van de geschiedenis van de gemeente Súdwest-Fryslân, de historische regio (Sudwesthoeke) en haar bewoners en het bijdragen aan de identiteit van de gemeenschap;
- b.) het oprichting van een museaal kenniscentrum en verbindende factor te zijn voor alles wat bij de geschiedenis en de cultuur van de gemeente betrokken is;
- c.) het stimuleren van het gebruik van de Friese taal.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Museum De Tiid zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de voorschriften van Afdeling C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Conform RJK C1 dient de begroting te worden opgenomen in de staat van baten en lasten. De begroting wordt echter opgesteld op basis van de uit te voeren activiteiten en is hierdoor niet vergelijkbaar met de staat van baten en lasten. Hierdoor is er gekozen voor het niet opnemen van de begroting.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, indien nodig geacht, slechts voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Pensioenregelingen

Stichting Museum De Tiid heeft een aantal pensioenregelingen voor werknemers; deze worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verwerkt.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Museum De Tiid. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgingssprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen betreffen vermogensbestanddelen die zijn verkregen onder voorwaarden van derden, zoals subsidieverstrekkers of donateurs, en dienen te worden besteed conform de opgelegde bestemming. De stichting heeft geen beschikkingsvrijheid over de besteding buiten de opgelegde voorwaarden. De mutaties in bestemmingsfondsen worden verwerkt via de resultaatbestemming.

Bestemmingsfondsen worden gepresenteerd als onderdeel van het eigen vermogen, gescheiden van de vrij besteedbare reserves.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves betreffen vermogensbestanddelen waaraan het bestuur van de stichting een specifieke bestemming heeft gegeven. Deze bestemming is intern bepaald en kan door het bestuur worden gewijzigd. De vorming en aanwending van bestemmingsreserves vindt plaats via de resultaatbestemming. Bestemmingsreserves zijn vrij besteedbaar binnen de door het bestuur gestelde kaders en worden gepresenteerd onder het eigen vermogen.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, tenzij hedge-accounting wordt toegepast.

Te ontvangen dividenden van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra Stichting Museum De Tiid het recht hierop heeft verkregen.

Waardeveranderingen van financiële instrumenten die op actuele waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Inventarissen	Materiële vaste be- drijfsactiva in uitvoering en vooruitbeta- lingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	5.916	25.905	8.154	39.975
Investerings	-	12.872	-	12.872
Afschrijvingen	-1.030	-11.706	-	-12.736
Gereedgekomen	-	-	-8.154	-8.154
Boekwaarde per 31 december 2024	4.886	27.071	-	31.957

Informatieverschaffing over materiële vaste activa

Op de investeringen (€ 743.956) welke gedurende 2021 hebben plaatsgevonden zijn de ten behoeve van deze investeringen ontvangen subsidies en bijdragen (€ 731.517) in mindering gebracht.

Vlottende activa

Vorraden

	2024 €	2023 €
2 Gereed product en handelsgoederen		
Handelsgoederen	7.649	5.353
Handelsgoederen voorziening incourant	-1.341	-2.103
	6.308	3.250

Vorderingen

	2024	2023
	€	€
3 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	2.511	9.508
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-	-778
	<u>2.511</u>	<u>8.730</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren		
Stand per 1 januari	778	1.285
Vrijval ten gunste, respectievelijk toevoeging ten laste van het resultaat	-135	479
	<u>643</u>	<u>1.764</u>
Ten laste van de voorziening gebracht	-643	-986
	<u>-</u>	<u>778</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>778</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
4 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>15.327</u>	<u>11.789</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
5 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen creditfacturen	-	197.063
Te vorderen exploitatiesubsidies overheden	10.000	160.000
Vooruitbetaalde assurantiepremie	3.562	10.510
Vordering Gysbert Japicx (Holckema) Stichting (inclusief voorziening oninbaarheid)	1	1
Vooruitbetaalde arbodiensten	-	790
Nog te factureren omzet	-	163
Diversen	227	1.827
	<u>13.790</u>	<u>370.354</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
6 Liquide middelen		
Rabobank, spaarrekening	76.001	-
Rabobank, rekening-courant	56.009	82.275
Kas	217	561
	<u>132.227</u>	<u>82.836</u>

7 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve optimalisatie managementstructuur	51.078	-
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bestemmingsreserve optimalisatie managementstructuur		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaatverdeling	51.078	-
Stand per 31 december	<u>51.078</u>	<u>-</u>

8 Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds inhuur menskracht bedrijfsvoering en fondsenwerving	75.000	75.000
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bestemmingsfonds inhuur menskracht bedrijfsvoering en fondsenwerving		
Stand per 1 januari	75.000	-
Resultaatverdeling	-	75.000
Stand per 31 december	<u>75.000</u>	<u>75.000</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

9 Overige reserves

Stand per 1 januari	38	-125.579
Uit resultaatverdeling	-	125.617
Stand per 31 december	<u>38</u>	<u>38</u>

Langlopende schulden

10 Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2024	Aflossingsverplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	<u>8.042</u>	<u>-</u>	<u>8.042</u>

Resterende looptijd > 5 jaar

€ 8.042

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
11 Overige schulden		
Waarborgsommen	8.042	8.042
	<u>8.042</u>	<u>8.042</u>

De waarborgsom is verkregen in vervand met de verhuur van onroerend goed.
De waarborgsom dient bij beëindiging van de huurovereenkomst in zijn geheel te worden voldaan, derhalve niet eerder dan op 25 maart 2032.
Over de schuld is geen rente verschuldigd.
Voor de schuld zijn geen zakelijke zekerheden verstrekt.

Kortlopende schulden

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
12 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	10.540	-
Pensioenen	3.086	2.025
	<u>13.626</u>	<u>2.025</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
13 Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegeld	10.887	7.370
Vakantiedagen	15.347	5.687
Accountantskosten	12.409	16.412
Collectiekosten	2.784	-
Nettolonen	1.049	-
Assurantieprijzen	3.768	-
Automatiseringskosten	-	4.210
Diversen	2.480	291
	<u>48.724</u>	<u>33.970</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

De stichting is per balansdatum meerjarige verplichtingen aangegaan inzake de huur van het in gebruik zijnde onroerend goed.

De jaarlijkse verplichting bedraagt € 121.514 (exclusief € 80.420 servicekosten) en eindigt op 1 september 2031.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa

Uit hoofde van de verhuurovereenkomst mag de stichting over 2024 nog € 22.769 aan huur in rekening brengen.

Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is voert de stichting overleg met de huurder over de definitieve omvang van de deze vergoeding. Dientengevolge is voor het hiervoor genoemde bedrag nog geen vordering en bate in de jaarrekening opgenomen.

2.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	€	€
14 Baten		
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	480.029	450.612
Overige publieke subsidiebaten	5.290	5.800
	<u>485.319</u>	<u>456.412</u>
15 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
Gemeente Súdwest Fryslân - exploitatiesubsidie	312.117	290.612
Gemeente Súdwest Fryslân - subsidie rijksmonument	91.290	85.000
Gemeente Súdwest Fryslân - nagekomen Coronasteun	66.622	-
Gemeente Súdwest Fryslân - subsidie inhuur menskracht	-	75.000
Provincie Fryslân - subsidie activiteitenplan	10.000	-
	<u>480.029</u>	<u>450.612</u>

Het incidentele of structurele karakter van de subsidiebaten

Van de ontvangen overheidsbijdragen en -subsidies heeft in 2024 een bedrag ad € 480.029 een incidenteel karakter (2023: € 450.612). Van de ontvangen publieke subsidiebaten heeft in 2024 een bedrag ad € 5.250 een incidenteel karakter.

Informatieverschaffing over subsidievoorwaarden

De van de Gemeente Súdwest Fryslân ontvangen exploitatiesubsidie is verstrekt ter dekking van de jaarlijkse exploitatiekosten van de stichting.

De van de Gemeente Súdwest Fryslân ontvangen subsidie rijksmonument is verstrekt ter compensatie van de hogere huurkosten van het gebouw waarin de stichting is gehuisvest.

De van de Gemeente Súdwest Fryslân ontvangen subsidie inhuur menskracht is verstrekt ten behoeve van het inrichten en borgen van de bedrijfsvoering van de stichting, én de werving van externe fondsen voor het investeringsprogramma.

De van de Provincie Fryslân ontvangen subsidie is verstrekt ten behoeve van de activiteiten van de stichting in de boekjaren 2024 en 2025.

Subsidiebaten, nog niet door de subsidieverstrekker goedgekeurde afrekeningen

Per 31 december 2024 zijn voor de van de Gemeente Súdwest Fryslân ontvangen exploitatiesubsidie en subsidie rijksmonument 2024 nog geen afrekeningen ingediend en deze zijn derhalve door de gemeente nog niet definitief vastgesteld.

16 Overige publieke subsidiebaten

Publieke subsidiebaten	-	5.800
Sponsorbaten bedrijven	3.000	-
Overige bijdragen van particulieren	2.290	-
	<u>5.290</u>	<u>5.800</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

17 Nettobaten

Entreegelden	23.498	17.752
Zaalhuur	21.840	12.108
Trouwerijen	4.083	1.426
Winkelverkopen	4.724	4.961
Diversen	-	1.205
	<u>54.145</u>	<u>37.452</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

18 Inkoopwaarde van de batens

Inkoopwaarde batens	6.354	2.380
Mutatie voorziening incurante voorraden	1.341	-164
	<u>7.695</u>	<u>2.216</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

Inkoopwaarde batens

Winkelverkopen	3.346	2.380
Horeca	3.008	-
	<u>6.354</u>	<u>2.380</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

19 Overige opbrengsten

Opbrengsten dienstverlening	59.704	-
Huuropbrengsten	45.550	41.914
Opbrengsten servicekosten	9.936	9.936
	<u>115.190</u>	<u>51.850</u>

	2024	2023
	€	€

20 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Tijdelijke tentoonstellingen en presentaties

25.200	33.287
--------	--------

2024	2023
€	€

Tijdelijke tentoonstellingen en presentaties

Tijdelijke tentoonstellingen

22.715	7.420
--------	-------

Collectie-/ en programmeringskosten

2.485	25.867
-------	--------

25.200	33.287
--------	--------

2024	2023
€	€

21 Lonen

Brutoloon

172.447	130.875
---------	---------

Vakantiegeld

13.796	10.470
--------	--------

Eindejaarsuitkering

5.863	4.450
-------	-------

Mutatie reservering vakantiedagen

9.660	5.023
-------	-------

201.766	150.818
---------	---------

Subsidies

-3.413	-12.858
--------	---------

198.353	137.960
---------	---------

2024	2023
€	€

22 Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale lasten

37.455	27.417
--------	--------

Pensioenlasten

11.682	9.633
--------	-------

49.137	37.050
--------	--------

2024	2023
€	€

23 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Afschrijvingen materiële vaste activa

12.736	8.433
--------	-------

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	1.030	1.030
Inventarissen	11.706	7.403
	<u>12.736</u>	<u>8.433</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

24 Overige lasten

Overige personeelsbeloningen	20.978	14.420
Huisvestingskosten	204.503	22.486
Exploitatie- en machinekosten	12.566	8.503
Publiciteitskosten	24.102	17.365
Kantoorkosten	11.915	15.146
Algemene kosten	34.497	46.118
	<u>308.561</u>	<u>124.038</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

Overige personeelsbeloningen

Reiskostenvergoedingen	10.386	7.449
Ziekengeldverzekering	6.124	3.291
Uitzendkrachten	2.302	2.313
Arbodienst	267	187
Onkostenvergoeding Raad van Toezicht	166	-
Kantinekosten	87	-
Personeelsfeesten	47	14
Overige personeelsbeloningen	1.599	1.166
	<u>20.978</u>	<u>14.420</u>

	2024	2023
	€	€
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	121.218	100.887
Kwijtschelding huur 2022	-	-93.626
Servicekosten	80.420	80.420
Kwijtschelding servicekosten 2022	-	-73.718
Onderhoud gebouwen	2.370	8.523
Overige huisvestingskosten	495	-
	<u>204.503</u>	<u>22.486</u>
	<u>204.503</u>	<u>22.486</u>
	2024	2023
	€	€
Exploitatie- en machinekosten		
Assurantiepremie inventaris	5.842	5.234
Kleine aanschaf inventaris	3.426	2.537
Reparatie en onderhoud inventaris	3.298	732
	<u>12.566</u>	<u>8.503</u>
	<u>12.566</u>	<u>8.503</u>
	2024	2023
	€	€
Publiciteitskosten		
Reclame- en advertentiekosten	23.668	16.056
Representatie	563	866
Vrijval, respectievelijk dotatie voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-135	479
Diversen	6	-36
	<u>24.102</u>	<u>17.365</u>
	<u>24.102</u>	<u>17.365</u>
	2024	2023
	€	€
Kantoorkosten		
Kosten automatisering	7.618	12.997
Drukwerk	3.015	693
Kantoorbenodigdheden	1.181	1.372
Telefoon- en internetkosten	101	84
	<u>11.915</u>	<u>15.146</u>
	<u>11.915</u>	<u>15.146</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten, andere niet-controlediensten	23.327	21.153
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening	9.870	8.065
Advieskosten	5.500	-
Administratiekosten	1.201	1.167
Abonnementen en contributies	1.496	457
Assurantiepremie	1.283	776
Boetes en verhogingen belastingen	50	475
Vrijval, respectievelijk dotatie voorziening vordering Mondiaanfonds	-8.500	8.500
Overige algemene kosten	270	5.525
	<u>34.497</u>	<u>46.118</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

25 Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente belastingen	-	55
Betaalde bankrente	1.894	2.058
	<u>1.894</u>	<u>2.113</u>

2.6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>4,19</u>	<u>2,99</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>4,19</u></u>	<u><u>2,99</u></u>

Bolsward,
Stichting Museum De Tiid

F.W. Boersma
Directeur-bestuurder

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Museum De Tiid

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Museum De Tiid te Bolsward gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Museum De Tiid op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn Rjk C1.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

Gegeven de aard van de activiteiten en de omvang van de entiteit kan de interne organisatie niet op economisch verantwoorde wijze zodanig worden ingericht dat door accountantscontrole op rationele wijze de vereiste zekerheid kan worden verkregen over de volledigheid van de baten uit overige activiteiten en de daarmee rechtstreeks samenhangende posten, die zijn opgenomen in de jaarrekening van de entiteit.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Museum De Tiid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid/aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, in overeenstemming met RJ-Richtlijn RJk C1.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJk C1. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de Stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse



controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Drachten, 25 september 2025

Bentacera Registeraccountants B.V.

M.W. van der Meer AA